

Temeljem Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15), te članka 26. Društvenog ugovora od 12.09.2014. godine, direktor društva KRAKOM d.o.o., dana 01.03.2016. godine donosi,

## **P R A V I L N I K**

### **O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA**

#### **UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji za dodjelu donacija i sponzorstava, te procedure i odgovornosti u provedbi postupaka dodjele donacija i sponzoriranja projekata udruga iz sredstava društva Krakom d.o.o.

U smislu ovoga Pravilnika doniranje je darovanje u naravi, novcu ili uslugama učinjeno u tuzemstvu, za kulturne, znanstvene, odgojno - obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge općekorisne svrhe, udrugama i drugim osobama koje navedene djelatnosti obavljaju u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima, kao i doniranja fizičkih osoba, u svrhu plaćanja troškova za zdravstvene potrebe fizičkih osoba (operativni zahvati, liječenja, nabava lijekova i/ili ortopedskih pomagala), na način da se ispunjenjem ciljeva primatelja donacije promiče etičnost i društvena odgovornost prema široj društvenoj zajednici.

U smislu ovoga Pravilnika sponzorstvo je davanje u novcu, stvarima, pravima ili uslugama pravnoj osobi za održavanje određenih javnih priredbi, potporu institucijama, udrugama, savezima, društvima (fakultetima, kazališta, sportskim savezima, sportskim klubovima), potpora određenim akcijama i projektima (festivali, turniri, knjige, programi, stručne i znanstvene konferencije), potpora zaslužnim pojedincima (sportaši, umjetnici), uz određenu protuuslugu primatelja sponzorstva, kao što je promoviranje i podupiranje društva Krakom d.o.o. kao i ostvarenja pozitivnog odnosa s javnosti i suživota s lokalnom zajednicom.

##### **Članak 2.**

Društvo Krakom d.o.o. neće donirati ili sponzorirati:

- političke stranke, udruge građana ili liste građana koje se organiziraju u cilju ostvarenja političkih ciljeva;
- tijela javne vlasti;
- organizacije ili pojedince, te projekte koji svojim djelovanjem ili provedbom podupiru rasnu, vjersku ili bilo koju drugu diskriminaciju;
- događanja koja su uvredljiva za javni moral;
- organizacije ili pojedince koje imaju bilo kakvo dugovanje prema društvu Krakom d.o.o. ili vode spor sa društvom Krakom d.o.o.;

- organizacije ili pojedince koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu društva Krakom d.o.o., nanosili istom materijalnu štetu ili nisu ispunjavali preuzete obveze po prethodno sklopljenim ugovorima o donacijama ili sponzorstvima;
- organizacije, pojedince i projekte čijim bi financiranjem društvo Krakom d.o.o. i/ili odgovorne osobe u društvu počinili prekršaj pozitivne zakonske regulative Republike Hrvatske u pogledu nedopuštenog sukoba interesa, po slobodnoj procjeni društva Krakom d.o.o.

### **Članak 3.**

Godišnji iznos planiranih sredstava za donacije i sponzorstva utvrđuje se u visini od maksimalno 2% ukupnog prihoda ostvarenog u prethodnoj kalendarskoj godini, te se navedeni iznos ne smije prekoračiti. Sredstva se planiraju na razini Uprave društva, u skladu s Odlukom Skupštine društva.

## **KRITERIJI ZA DODIJELU DONACIJE ILI SPONZORSTVA**

### **Članak 4.**

Područja društvene djelatnosti koja će se donirati i sponzorirati s ciljem unapređenja kvalitete života i opće društvene koristi su:

1. umjetnost, kultura i kulturna baština - poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, očuvanja nacionalne i lokalne kulturne baštine, pomoći nadarenim umjetnicima i promocije hrvatske kulture u svijetu,
2. znanost - doprinos očuvanju i razvijanju hrvatskog nacionalnog identiteta i prepoznatljivosti kroz znanstveno - istraživačke projekte, razvojne projekte, održavanje znanstvenih skupova (nacionalnih i međunarodnih) te poticanje izvrsnosti,
3. odgoj i obrazovanje - edukacijski i obrazovni projekti i programi vrtića, škola, visokoobrazovnih ustanova i organizacija civilnog društva, namijenjeni djeci i mladima,
4. sport - poticanje i promicanje tjelesne kulture i sportskih aktivnosti te unapređenje zdravlja,
5. humanitarni rad i zaštita ljudskih prava - zaštita i promicanje zdravlja, pomoć oboljelima, potpore osobama s invaliditetom te osobama s mentalnim oštećenjima, zaštita prava socijalno ugroženih skupina te marginaliziranih i zapostavljenih skupina stanovnika.

### **Članak 5.**

Kriteriji za odabir i dodjelu donacija, kao i sponzoriranje projekata su kvaliteta projekta i posredna ili neposredna korist za društvenu zajednicu.

### **Članak 6.**

Postupak ocjene zahtjeva i izrade prijedloga Upravi za odobravanje donacije ili sponzorstva provodi Povjerenstvo za donacije i sponzorstva. Članove povjerenstva imenuje Uprava.

## **POSTUPAK DONIRANJA ILI SPONZORIRANJA**

### **Članak 7.**

Postupak doniranja i sponzorstva, temeljem ovog Pravilnika, započinje objavom javnog poziva ili javnog natječaja za podnošenjem zahtjeva za dodjelu donacija putem službene web stranice društva

Krakom d.o.o. Sadržaj javnog poziva, odnosno javnog natječaja samostalno određuje društvo, s time da isti mora sadržavati nedvosmisleno određene uvjete prijave, rokove za dostavu prijave, popis obavezne dokumentacije te rokove za odlučivanje o zaprimljenim prijavama.

Krakom d.o.o. zaprima zahtjeve za donacije i sponzorstva kontinuirano, tijekom cijele godine, s time da postupak doniranja ili sponzoriranja započinje objavom javnog natječaja odnosno poziva za podnošenjem predmetnih zahtjeva za dodjelu donacije ili sponzorstva.

Zahtjev je potrebno poslati najmanje 30 (trideset) dana prije predviđenog datuma održavanja događaja ili početka projekta za koji se traži donacija ili sponzorstvo i to obvezno na obrascu koji se nalazi na službenoj mrežnoj stranici društva. Poželjno je istom zahtjevu priložiti i navedenu dokumentaciju.

Zahtjevi na popunjenom obrascu za donacije ili sponzorstva za prijavu, šalju se putem elektroničke pošte na adresu: [krakom@krakom.hr](mailto:krakom@krakom.hr) ili putem pošte na službenu adresu sjedišta društva.

### **Članak 8.**

Financijska sredstva dodjeljuju se izravno bez objavljivanja natječaja samo u opravdanim i iznimnim slučajevima, i to:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

### **Članak 9.**

U slučaju kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja, društvo Krakom d.o.o. i korisnik sredstava sklapaju ugovor o izravnoj dodjeli sredstava, te su dužni poštivati proceduru i osnovne standarde financiranja propisane ovim Pravilnikom.

### **Članak 10.**

Zahtjev za donaciju obvezno sadrži sljedeće podatke:

- ispunjeni obrazac zahtjeva za dodjelu donacije (obrazac se objavljuje na web stranici društva Krakom d.o.o.), a u kojem su među ostalim, navedeni podaci o podnositelju zahtjeva i opis projekta,
- presliku izvotka iz Registra udruga (za udruge) i presliku izvotka iz Registra neprofitnih organizacija,
- druge dokumente i/ili podatke koje društvo Krakom d.o.o. zatraži kako bi se utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za primitak donacije.

## **Članak 11.**

Zahtjev za sponzorstvo obvezno sadrži sljedeće podatke:

- podatke o podnositelju zahtjeva s kontakt podacima,
- podatke o projektu za koji se traži sponzorstvo,
- opis sponzorstva, odnosno ponudu protuusluge u slučaju sponzorstva,
- druge dokumente i/ili podatke koje društvo Krakom d.o.o. zatraži kako bi utvrdilo da podnositelj zahtjeva ispunjava uvjete za primitak sponzorstva.

## **Članak 12.**

Cjelokupna dostavljena dokumentacija smatra se povjerljivom i u tome smislu ne može se učiniti dostupnom trećim osobama, osim u postupanjima sukladno prisilnim propisima Republike Hrvatske.

## **Članak 13.**

Dostavom dokumenta podnositelj zahtjeva preuzima isključivu odgovornost za istinitost podataka iz zahtjeva preuzimajući odgovornost odbijanja zahtjeva u slučaju utvrđenja neistinitosti dostavljenih podataka i/ili dokumenta. U slučaju utvrđenja neistinitosti nakon izvršenja obaveze društva Krakom d.o.o. kao davatelja donacije ili sponzorstva, podnositelj ima obavezu povrata sredstava u vremenskom roku od 30 (trideset) dana od dana obavijesti društva Krakom d.o.o. o uočenoj neistinitosti sa pripadajućim zakonskim zateznim kamatama.

Povjerenstvo može, kada to ocijeni potrebnim, zatražiti sredstvo osiguranja plaćanja koje, temeljem konzultacija s ostalim poslovnim funkcijama, ocijeni primjerenim.

## **Članak 14.**

Zahtjeve za donacijom ili sponzorstvom zaprima Povjerenstvo za sponzorstva i donacije. O zaprimljenim zahtjevima te odlukama za svaki pojedini zahtjev vodi posebnu evidenciju, odnosno sastavlja odluku. Obvezni sadržaj evidencije su: redni broj zahtjeva, datum zaprimanja, naziv/ime tražitelja donacije ili sponzorstva, vrsta zahtjeva (donacija ili sponzorstvo) i rezultat odabira.

## **Članak 15.**

Povjerenstvo se sastaje po potrebi ali najkasnije u vremenskom roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja zahtjeva. U postupku ocjenjivanja zahtjeva za donaciju ili sponzorstvo, Povjerenstvo se vodi načelima koja slijede u nastavku:

- izvrsnosti - podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu donacije ili sponzorstva svojim dosadašnjim radom i/ili rezultatima,
- nepristranosti i jednakosti postupka prema svim podnositeljima zahtjeva.

Povjerenstvo nije obvezno prihvatiti podneseni zahtjev u cijelosti, već je slobodno prihvatiti i Upravi na odobrenje predložiti i djelomično ispunjenje zahtjeva.

Povjerenstvo objektivno procjenjuje institucionalnu sposobnost podnositelja zahtjeva za provođenje projekta i značaj projekta za opću društvenu korist, te uz pismenu ocjenu zahtjeva, priprema prijedlog donacije ili sponzorstva na odobrenje Upravi društva.

U slučaju neprihvatanja zahtjeva za donaciju ili sponzorstvo, društvo Krakom d.o.o. će bez obveze obrazlaganja svoje odluke o neprihvatanju zahtjeva, o istome u primjerenom vremenskom roku usmenim ili pismenim putem obavijestiti podnositelja zahtjeva.

Podnositelj zahtjeva ima pravo u vremenskom roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja obavijesti o neprihvatanju zahtjeva uputiti društvu Krakom d.o.o. pisani prigovor na navedenu odluku. Po zaprimanju prigovora, Povjerenstvo za sponzorstva i donacije dužno je u vremenskom roku od 15 (petnaest) dana razmotriti prigovor te se pismeno ili usmeno uz službenu zabilješku očitovati podnositelju zahtjeva. Povjerenstvo ima mogućnost potvrditi prvotnu odluku o odbijanju zahtjeva o čemu je dužno podnositelju zahtjeva poslati pismeno obrazloženje odluke, kao i izmijeniti prvotnu odluku, odnosno prihvatiti zahtjev za donaciju ili sponzorstvo u cijelosti i/ili djelomično.

#### **Članak 16.**

Uprava, na prijedlog Povjerenstva, donosi konačnu Odluku o donaciji i sponzoriranju projekata.

#### **Članak 17.**

U slučaju većih elementarnih nepogoda ili drugih izvanrednih stanja u Republici Hrvatskoj, društvo Krakom d.o.o., sukladno odluci Uprave, može odobriti veći iznos donacije neovisno o uvjetima iz ovog Pravilnika i o objavljenom javnom pozivu ili javnom natječaju.

#### **Članak 18.**

U slučaju djelomičnog ili cjelovitog prihvatanja zahtjeva za donaciju ili sponzorstvo društvo Krakom d.o.o. pozvati će podnositelja zahtjeva na sklapanje Ugovora o donaciji ili sponzorstvu.

Ugovorom se, između ostalog, definira predmet ugovora, rok i način isplate sredstava primatelju, obveza namjenskog trošenja sredstava od strane primatelja, način i rok podnošenja izvješća primatelja o izvršenju projekta, odricanje društva Krakom d.o.o. od neposredne ili posredne odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti primatelja u provedbi ugovorenog projekta ili programa i način rješavanja sporova.

#### **Članak 19.**

U slučajevima donacije u novcu, Odluku provode određene poslovne funkcije, uplatom odobrenog iznosa na transakcijski račun primatelja, dok se u slučajevima sponzorstva u novcu Odluka provodi plaćanjem ispostavljenog računa na ugovoreni iznos (sukladno potpisanom ugovoru o sponzorstvu) od strane primatelja sponzorstva. Uz Odluku obvezno se dostavlja prilog koji sadrži podatke za isplatu (naziv primatelja, OIB, broj transakcijskog računa za uplatu sredstava, IBAN).

Plaćanje i modeli plaćanja definirani su u skladu s odredbom članka 51. Uredbe Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN 26/15).

## Članak 20.

Poslovne funkcije će u poslovnim knjigama osigurati analitičku evidenciju realiziranih troškova donacija i sponzorstava. Povjerenstvo je dužno voditi računa da ukupni godišnji trošak ne prelazi planirani godišnji iznos svake od kategorija (donacije/sponzorstva).

## Članak 21.

Društvo Krakom d.o.o. nije, temeljem ovog Pravilnika, obvezno dodjeljivati sredstva donacijama i sponzorstvima.

## Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 102/2016

Krapina, dana 01. ožujka 2016. godine



**KRAKOM d.o.o.**

Direktor

Katarina Posilović, dipl.oec.