

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16, u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi) i članka 13. Društvenog ugovora, direktor društva Krakom, d.o.o. dana 16. lipnja 2017., donosi

PRAVILNIK

za provedbu postupaka jednostavne nabave

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave roba, usluga i radova za potrebe društva Krakom, d.o.o. (dalje u tekstu: Društvo), čija je procijenjena vrijednost do 200.000,00 kuna bez PDV-a za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kuna bez PDV-a za radove.

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka nabave prema ovom Pravilniku, Društvo će poštovati temeljna načela utvrđena Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 3.

U provedbi postupka jednostavne nabave primjenjivat će se i drugi važeći zakonski i podzakonski akti ovisno o pojedinom predmetu nabave.

POKRETANJE POSTUPKA NABAVE

Članak 4.

Nabavu roba i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti do 150.000,00 kuna (bez PDV-a) provodi se izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom.

Članak 5.

Postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,01 kn i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 150.000,01 kn pokreće se Odlukom direktora Društva o imenovanju stručnog povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave (dalje u tekstu: stručno povjerenstvo).

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka direktor imenuje u stručno povjerenstvo najmanje dvije osobe za pripremu i provedbu postupka nabave.

Pored podataka o osobama imenovanim članovima stručnog povjerenstva, Odluka iz stavka 1. ovog članka mora obvezno sadržavati minimalno podatke o predmetu nabave i njegovoj količini.

Članak 6.

Stručno povjerenstvo dužno je tijekom provedbe postupka nabave zatražiti ponude od gospodarskih subjekata, zaprimiti ih, ocijeniti i predložiti direktoru Društva odabir određene ponude.

POSTUPAK NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST

Članak 7.

Za nabavu roba i usluga do iznosa procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) te radova procijenjene vrijednosti do 150.000,00 kuna (bez PDV-a) Društvo može zatražiti ponudu jednog ili više gospodarskih subjekata.

Za nabavu roba i usluga za iznos procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,01 kuna te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 150.000,01 kn Društvo će zatražiti najmanje tri ponude gospodarskih subjekata.

Poziv na dostavu ponuda iz stavka 2. ovog članka mora biti potpisan od strane direktora Društva.

Poziv na dostavu ponuda može se, objaviti i/ili na internet stranici Društva kao i u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, umjesto upućivanja zahtjeva na dostavu ponuda iz prethodnih stavaka.

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati sve potrebne podatke koji gospodarskom subjektu omogućuju izradu ponude.

Iznimno, u slučaju žurnosti, zbog tehničkih ili drugih opravdanih razloga, te ukoliko na tržištu u trenutku nabave robe, radova i usluga nema tri gospodarska subjekta koji isporučuju robu,

izvode radove ili pružaju usluge koja je predmet nabave, kao i u drugim slučajevima sukladno Odluci direktora Društva, Društvo može iz razloga svrsishodnosti i ekonomičnosti zatražiti dostavu ponuda od manjeg broja gospodarskih subjekata.

U slučaju da na upućeni Poziv na dostavu ponuda opisan u stavku 2. ovog članka ne pristigne niti jedna ponuda, ponovni postupak će se provesti na način opisan u stavku 1. ovog članka.

Sukladno odluci direktora Društvo može za nabave procijenjene vrijednosti iz stavka 1. ovog članka provesti nabavu roba, radova i usluga sukladno stavku 2. ovog članka.

Članak 8.

Način dostave ponude određuje se u Pozivu za dostavu ponuda.

Rok za dostavu ponuda iznosi u pravilu najmanje 5 dana od dana zaprimanja Poziva na dostavu ponuda gospodarskom subjektu odnosno od dana objave Poziva na dostavu ponuda na web stranicama Društva. Iznimno, rok za dostavu ponuda može biti i kraći od 5 dana, u slučaju žurnosti, pod uvjetom da je kraći rok po ocjeni stručnog povjerenstva objektivno dovoljan za dostavu ponuda.

Ako je dopušteno dostavljanje ponuda u drukčijem obliku (elektroničkom poštom, telefaksom i sl.), članovi stručnog povjerenstva mora osigurati uvjete za očuvanje integriteta podataka i tajnost ponuda.

Članak 9.

Kriterij odabira je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

U Pozivu na nadmetanje mora biti naveden kriterij odabira, a u slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni dodatni kriteriji temeljem kojeg će se ponuda bodovati (primjerice kvaliteta, tehnička i estetska vrijednost, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

Članak 10.

Ponude zaprimljene u roku za dostavu ponuda otvaraju se nakon roka za dostavu ponuda, pregledavaju i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

Članak 11.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda sastavlja se Zapisnik u koji se unose osnovni podaci o postupku; nazivu gospodarskih subjekata kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda; broj zaprimljenih ponuda; naziv ponuditelja; cijene ponuda; rangiranje ponuda; prijedlog za sklapanje ugovora, uz obrazloženje te ostali bitni podaci potrebni za odabir najpovoljnije ponude.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Društvo može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave kao i da upotpune ili pojasne zatražene dokaze sposobnosti.

Zapisnik potpisuju članovi stručnog povjerenstva.

Ukoliko direktor Društva prihvati prijedlog stručnog povjerenstva, Društvo će sklopiti ugovor s ponuditeljem čija je ponuda odabrana ili, ovisno o predmetu nabave, izdati narudžbenicu koja sadrži sve bitne sastojke ugovora.

Članak 12.

O odabranom ponuditelju obavijestit će se gospodarski subjekti koji su dostavili ponude odnosno podaci o odabranom ponuditelju objavit će se na internet stranicama Društva, ako je poziv za dostavu ponuda objavljen na internet stranici.

Društvo zadržava pravo poništiti jednostavnu nabavu, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Članak 13.

Društvo će voditi registar ugovora jednostavne nabave koji će sadržavati podatke o svim sklopljenim ugovorima temeljem ovog Pravilnika.

Registar ugovora jednostavne nabave treba sadržavati podatke o predmetu ugovora, datumu sklapanja, iznosu ugovora, razdoblju na koji je ugovor sklopljen te podatak o subjektu s kojim je sklopljen ugovor.

Registar ugovora jednostavne nabave bit će objavljen na internetskim stranicama Društva.

IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 14.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, savjetovanja i slične dokumentacije koja služi za stručne potrebe Društva.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti broj 53/2014. od 21. siječnja 2014. godine.

UR.BROJ: 337/2017

DIREKTOR

Katarina Posilević, dipl.oec.

