

## ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Broj: 831/2018

U Krapini, 31. prosinca 2018. godine

Poštovani,

Krakom d.o.o. pokrenuo je nabavu **usluga izrade projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrade na adresi Ulica Ivana Rendića 19, Krapina**, evidencijski broj nabave JN-2018-12, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Ovaj postupak jednostavne nabave se provodi za račun i u ime suvlasnika posebnih dijelova zgrade u Ulici Ivana Rendića 19, Krapina. Po izvršnosti Odluke o odabiru odabrani ponuditelj će sklopiti ugovor sa suvlasnicima posebnih dijelova zgrade u Ulici Ivana Rendića 19, k.č. 2710/14, k.o. Krapina grad.

Člankom 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) određeno je da se Zakon ne primjenjuje na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, te na nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna. Nabava do navedenih pragova je jednostavna nabava, provođenje koje naručitelj utvrđuje općim aktom.

Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave naručitelj Krakom d.o.o. utvrđuje Pravilnikom za provedbu postupaka jednostavne nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave, te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

### 1. PODACI O PREDMETU NABAVE

#### 1.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su **usluga izrade projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrade na adresi Ulica Ivana Rendića 19, Krapina**, prema opisu iz troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva – Prilog 2.

- CPV oznaka 71320000-7.
- CPV naziv: Usluge tehničkog projektiranja.

Zgrada je smještena u Krapini na adresi Rendićeva 19, na k.č. 2710/14, k.o. Krapina- grad.

Zgrada je izgrađena krajem 1970-ih godina.

Zgrada je tip samostojeće građevine. Sastoji se od jednog volumena visine Po+P+2+Pk. Zgrada je pravilnog tlocrta s unutarnjim stubištem.

Zgrada je orijentirana na sjeveroistok, sjeverozapad, jugoistok i jugozapad. Zgrada je stambene namjene. U zgradi se nalazi ukupno 12 stambenih jedinica.

Grijani dijelovi zgrade su: prizemlje, 1.kat, 2.kat i potkrovlje. Grijanje u zgradi je predviđeno na temperaturu 18 °C ili više. Unutarnja projektna temperatura za grijanje iznosi 20 °C, projektna temperatura za hlađenje iznosi 22 °C. Kategorija zrakopropusnosti zgrade je III, broj izmjena zraka pri razlici tlaka od 50 Pa iznosi 5,00/h. Zgrada je priključena na mrežu distributera električne energije. Preuzimanje električne energije vrši se preko brojila pojedinačno za svaki stan.

Zgrada je priključena na vodovodnu mrežu, a potrošnja se mjeri putem registriranih vodomjera. Voda u zgradi se troši za potrebe sanitarne, pitke i potrošne tople vode. Stanje sustava je zadovoljavajuće.

Potrebe za toplinskom energijom zgrade rješavaju se etažno pomoću plinskih bojlera i lokalno pomoću plinskih peći. Priprema potrošne tople vode (PTV) vrši se centralno pomoću plinskih bojlera.



*Krakom*

DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU  
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH USLUGA  
KRAPINA, Gajeva 20

Sustav hlađenja sastoji se od pojedinačno hlađenih stambenih prostora koje se hlade putem monosplit klima jedinica. Referentna klima je kontinentalna, meteorološka postaja za stvarne klimatske podatke je locirana u Krapini.

Zgrada je tip samostojeće građevine pravilnog tlocrta. Pročelja zgrade orijentirana su na sjeveroistok, sjeverozapad, jugoistok i jugozapad.

Neto površina grijanog dijela iznosi 652,12 m<sup>2</sup>, bruto obujam grijanog dijela zgrade iznosi 2.224,76 m<sup>3</sup>, neto obujam grijanog dijela zgrade iznosi 1.779,81 m<sup>3</sup>.

Vanjski zidovi izvedeni su od pune opeke od gline, ožbukani vapneno-cementnom žbukom s unutarnje i vanjske strane, ukupne debljine d=30 cm i d=43 cm. Dio vanjskih zidova izveden je od pune opeke od gline, jednostrano ožbukani vapneno-cementnom žbukom, sa slojem zraka i s drvenom potkonstrukcijom na koju je postavljen završni sloj od vlaknocementnih ploča s vanjske strane, ukupne debljine d=46 cm. Na zidovima nije izvedena toplinska izolacija. Dio vanjskih zidova je izveden od pune opeke od gline, obostrano ožbukani vapneno-cementnom žbukom i s drvenom potkonstrukcijom na koju je postavljen završni sloj od vlaknocementnih ploča s vanjske strane debljine d=47 cm. Na zidovima nije izvedena toplinska izolacija. Dio vanjskih zidova je izveden od pune opeke od gline, jednostrano ožbukani vapneno-cementnom žbukom, sa slojem zraka i sa drvenom potkonstrukcijom na koju je postavljen završni sloj od čeličnog lima, ukupne debljine d=45 cm. Na zidovima nije izvedena toplinska izolacija. Vanjski zidovi negrijanog podruma zgrade izvedeni su od armiranog betona, ožbukani vapneno-cementnom žbukom s unutarnje strane i žbukom na bazi akrilata s vanjske strane, ukupne debljine d=42 cm. Vanjski zidovi negrijanog stubišta su od armiranog betona, obostrano ožbukani vapneno-cementnom žbukom, ukupne debljine d=18 cm i d=30 cm. Na zidovima nije izvedena toplinska izolacija. Zidovi prema negrijanom stubištu izvedeni su od pune opeke od gline, obostrano ožbukani vapneno-cementnom žbukom, ukupne debljine d=16 cm i d= 42 cm. Na zidovima nije izvedena toplinska izolacija. Zidovi prema tlu zgrade izvedeni su od armiranog betona, ožbukani vapneno-cementnom žbukom s unutarnje strane i slojem bitumenske ljepenke s vanjske strane, ukupne debljine d=40 cm. Na zidovima nije izvedena toplinska izolacija.

Pod na tlu je izveden kao hidroizolirani pod od armiranog betona sa slojem cementnog estriha i keramičkih pločica kao završne hodne obloge. Na podu nije izvedena toplinska izolacija. Stropovi iznad vanjskog prostora izvedeni su kao armiranobetonska ploča sa slojem cementnog estriha i parketa ili keramičkih pločica, ovisno o namjeni prostorije, kao završne hodne obloge. S donje strane stropa je izveden sloj vapneno-cementne žbuke. Nije izvedena toplinska izolacija. Stropovi prema negrijanim prostorijama izvedeni su kao armiranobetonska ploča sa slojem cementnog estriha s gornje strane. S donje strane stropa je izveden sloj vapneno-cementne žbuke. Nije izvedena toplinska izolacija. Međukatne konstrukcije balkona i lođa izvedeni su kao armiranobetonska ploča i sa slojem cementnog estriha i keramičkih pločica kao završne hodne obloge. S donje strane stropa je izveden sloj vapneno-cementne žbuke. Međukatna konstrukcija zgrade je izvedena kao armiranobetonska ploča sa slojem cementnog estriha i parketa ili keramičkih pločica, ovisno o namjeni prostorije, kao završne hodne obloge. S donje strane stropa je izveden sloj vapneno-cementne žbuke. Nije izvedena toplinska izolacija. Kosi krov je izveden kao drveno krovšte postavljeno na armiranobetonsku ploču, obloženo vlaknocementnim pločama s vanjske strane i vapneno-cementnom žbukom s unutarnje strane. Na krovu nije izvedena toplinska izolacija. Prozirne dijelove ovojnice grijanog dijela zgrade čini PVC stolarija ostakljena dvostrukim ostakljenjem izolirajućim staklom, drvena stolarija ostakljena dvostrukim ostakljenjem izolirajućim staklom, te drvena stolarija ostakljena dvostrukim običnim staklom. Prozirne dijelove ovojnice negrijanog dijela zgrade čini PVC stolarija ostakljena dvostrukim ostakljenjem izolirajućim staklom, metalna stolarija ostakljena jednostrukim običnim staklom i drvena stolarija ostakljena dvostrukim običnim staklom. Neprozirne dijelove ovojnice grijanog dijela zgrade (ulazna vrata u stanove) čine drvena ulazna vrata s neprovidnim vratnim krilom i PVC ulazna vrata s neprovidnim vratnim krilom.

## **1.2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave je **30.000,00 kn** bez PDV-a.

## **1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

Evidencijski broj nabave je JN-2018-12.

## **1.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama, bez uračunatog PDV-a, sve stavke troškovnika, te ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

## **1.5. MJESTO ISPORUKE ROBE / PRUŽANJA USLUGA / IZVOĐENJA RADOVA**

Odabrani ponuditelj će usluge izvršiti na području Grada Krapine, Ulica Ivana Rendića 19, k.č. br. 2710/14, k.o. Krapina grad.

## **1.6. ROK POČETKA TE TRAJANJE UGOVORNOG ODNOSA**

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave sklopit će se ugovor. Početak izvršenja usluga je po potpisu ugovora. Rok izvršenja usluga iznosi najviše 65 dana.

## **1.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naručitelj ne izdaje instrumente osiguranja plaćanja. Plaćanje se vrši na temelju računa izdanog od strane odabranog ponuditelja u roku od 60 (šezdeset) dana od izdavanja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost temeljem sklopljenog ugovora mogu biti manja ili veća od vrijednosti ugovora.

Ukoliko će plaćanja biti veća od vrijednosti ugovora, vrijednost izmjene mora biti manja od 15% prvotne vrijednosti ugovora o nabavi usluga koje su predmet ugovora.

Pri tome moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti: vrijednost izmjene mora biti manja od praga za primjenu Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno manja od 200.000,00 kn bez PDV-a i izmjena ne smije promijeniti cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako ugovorne strane izmijene ugovor više puta uzastopno, ograničenje izmjene procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

## **2. OSNOVE ZA ISKLUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **2.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLUČENJE**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da **gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 2.1., te je ponuditelj isti dužan dostaviti u ponudi:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana dostave Poziva.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje.

## **3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

### **3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

#### **3.1.1. UPIS U SUDSKI, OBRтни, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR**

Ponuditelj je dužan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

**Izvadak ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana dostave Poziva.**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje.

## **4. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće tehničke i stručne sposobnosti, sljedeće:

- Popis obrazovnih i stručnih kvalifikacija osoba odgovornih za poslove vezane za predmet nabave ili izjava o kadrovskoj i tehničkoj sposobnosti.



*Krakom*

DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU  
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH USLUGA  
KRAPINA, Gajeva 20

## 5. OBILAZAK LOKACIJE

Preporuka je Naručitelja da gospodarski subjekti izvrše uvid u objekt za koji će se izvoditi usluga kako bi se pobliže upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu te prikupili sve potrebne podatke za izradu ponude, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude. Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku. Naručitelj će gospodarskim subjektima, na njihov zahtjev omogućiti uvid lokacije na kojoj će se izvoditi radovi i uvid u projektno tehničku dokumentaciju uz prethodni dogovor termina uvida s osobom zaduženom za komunikaciju s gospodarskim subjektima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Za obilazak zgrade i uvid u postojeću dokumentaciju može se dogovoriti s gosp. Tomislavom Rafajem, na broj telefona 091/567 0095, svaki radni dan u vremenu od 08:00 – 14:00 sati.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
2. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava kriterije za odabir

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se u brojkama i izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

**Ponuda mora biti uvezena u neraskidivu cjelinu tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova**, te se dostavlja prema Ponudbenom listu i Troškovniku, ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

**Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.** Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. **Ponude se pišu neizbrisivom tintom.**

**Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.**

### 6.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu

ponude.

Način dostave ponude: osobno ili poštom u **zatvorenoj omotnici** s nazivom i adresom naručitelja i ponuditelja, te s naznakom: „**NE OTVARAJ – USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ENERGETSKU OBNOVU ZGRADE NA ADRESI ULICA IVANA RENDIĆA 19, KRAPINA –JN-2018-9**“.

### 6.3. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

KRITERIJ ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE I NJIHOV RELATIVNI ZNAČAJ:

Redni broj	Kriterij	Maksimalni relativni značaj	Maksimalan broj bodova
1	Cijena ponude	80%	80 bodova
2	Rok izvršenja usluga	20%	20 bodova
		100%	100 bodova

OPIS KRITERIJA I NAČIN UTVRĐIVANJA BODOVNE VRIJEDNOSTI:

#### 1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Bodovanje – cijena ponuda

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Najniža ponuđena cijena valjane ponude} / \text{cijena ponude koje se evaluira} \times 80$$

#### 2. Rok izvršenja usluga

Bodovanje – roka izvršenja usluga

Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20. Bodovi za rokove izvršenja usluga dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

- a) 0 – 35 dana = 20 bodova
- b) 36 dan – 45 dana = 16 bodova
- c) 46 dan – 55 dana = 10 bodova
- d) 56 dan – 65 dana = 6 bodova.

**Ponuditelji su u svrhu dokazivanja roka izvršenja usluga kao sastavni dio ponude dostaviti Izjavu o roku izvršenja usluga.**

### 6.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelji u troškovnik upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

PDV se iskazuje u ponudbenom listu, posebno iza ukupne cijene ponude bez PDV-a. Ako ponuditelj



*Krakom*

DRUŠTVO S OGRANIČENOM ODGOVORNOSTI  
ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH USLUGA  
KRAPINA, Gajeva 20

nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelji izražavaju cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.

Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. Ponuditelj ne može naknadno tražiti izmjene cijena s bilo koje osnove.

Suvlasnici posebnih dijelova zgrade u Ulici Ivana Rendića 19 nisu obveznici PDV-a.

## **6.5. ROK VALJANOSTI PONUDE**

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

## **7. OSTALE ODREDBE**

### **7.1. ROK ZA DOSTAVU PONUDA**

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti do **14. siječnja 2019. godine do 10:00 sati**.

Ponude do navedenog roka moraju biti zaprimljene od strane naručitelja u urudžbeni zapisnik na adresi: **Krakom d.o.o., Gajeva 20, 49000 Krapina**.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

### **7.2. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA**

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računске pogreške. Naručitelj će odrediti primjereni rok za prihvat ispravka računске pogreške, koji sukladno Zakonu o javnoj nabavi neće biti dulji od 5 dana.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 7.3. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru ili poništenju postupka naručitelj će dostaviti ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom) u primjerenom roku.

### 7.4. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Osoba zadužena za kontakt: Marko Dolovčak mag.oec., tel.049/382-707 e-mail: [marko.dolovcak@krakom.hr](mailto:marko.dolovcak@krakom.hr).

Direktor:  
Katarina Posilović, dipl.oec.

