

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: **POZIV NA DOSTAVU PONUDE – I. DOPUNA**

Broj: 360-2-2/2020

U Krapini, 06. srpnja 2020. godine

Poštovani,

Krakom d.o.o. pokrenuo je postupak nabave **usluge pravnog savjetovanja prilikom prodaje društva Gradska plinara Krapina d.o.o.**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Člankom 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) određeno je da se Zakon ne primjenjuje na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, te na nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna. Nabava do navedenih pragova je jednostavna nabava, provođenje koje naručitelj utvrđuje općim aktom.

Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave naručitelj Krakom d.o.o. utvrđuje Pravilnikom za provedbu postupaka jednostavne nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave, te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je **usluga pravnog savjetovanja prilikom prodaje društva Gradska plinara Krapina d.o.o.**, prema opisu iz troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva.

- CPV oznaka 79111000-5.
- CPV naziv: Usluge pravnih savjeta.

1.2. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti u skladu s pravilima struke. Detaljnije tehničke specifikacije navedene su u troškovniku, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

1.3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je **199.900,00 kn** bez PDV-a.

1.4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je JN-2020-15.

1.5. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama, bez uračunatog PDV-a, sve stavke troškovnika, te ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive. Ponuditelj ne može naknadno tražiti izmjene cijena s bilo koje osnove.

Cijene stavki svake stavke troškovnika moraju biti iskazane na 2 (dvije) decimale.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na

dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke troškovnika.

Ponuditelj mora biti na raspolaganju Naručitelju najkasnije 24 sata od poziva na izvršenje usluga. Ukoliko Ponuditelj ne bude na raspolaganju Ponuditelju u roku od 24 sata od poziva, Naručitelj može raskinuti ugovor.

1.6. MJESTO ISPORUKE ROBE / PRUŽANJA USLUGA / IZVOĐENJA RADOVA

Odabrani ponuditelj će usluge izvršavati u prostorijama naručitelja u Krapini, na adresi Gajeva 20.

1.7. ROK POČETKA TE TRAJANJE UGOVORNOG ODNOSA

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave sklopit će se ugovor. Ugovor se sklapa na period do završetka postupka prodaje društva Gradska plinara Krapina d.o.o.

Izvršenje počinje odmah po potpisu ugovora o nabavi.

1.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvedene usluge obračunavat će se na osnovi stvarno pruženih usluga.

Plaćanje predujmom je isključeno. Naručitelj ne izdaje instrumente osiguranja plaćanja. Naručitelj će izvršiti plaćanje izvršenih usluga na temelju računa izdanog od strane odabranog ponuditelja u roku od 60 (šezdeset) dana od izdavanja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost temeljem sklopljenog ugovora mogu biti manja ili veća od vrijednosti ugovora.

Ukoliko će plaćanja biti veća od vrijednosti ugovora, vrijednost izmjene mora biti manja od 15% prvotne vrijednosti ugovora.

Pri tome moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti: vrijednost izmjene mora biti manja od praga za primjenu Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno manja od 200.000,00 kn bez PDV-a i izmjena ne smije promijeniti cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako ugovorne strane izmijene ugovor više puta uzastopno, ograničenje izmjene procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

2. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

2.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da **gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 2.1., te je ponuditelj isti dužan dostaviti u ponudi:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog

subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave postupka jednostavne nabave.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj je dužan dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar** u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Izvadak ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Odredbe ove točke odnose se i na podugovaratelje.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
2. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava kriterije za odabir

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se u brojkama i izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, te se dostavlja prema Ponudbenom listu i Troškovniku, ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili

umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. **Ponude se pišu neizbrisivom tintom.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

4.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Način dostave ponude: osobno ili poštom **u zatvorenoj omotnici** s nazivom i adresom naručitelja i ponuditelja, te s naznakom: „**NE OTVARAJ – USLUGA PRAVNOG SAVJETOVANJA – JN-2020-15**“.

4.3. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

4.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelji u troškovnik upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

PDV se iskazuje u ponudbenom listu, posebno iza ukupne cijene ponude bez PDV-a. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelji izražavaju cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.

Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. Ponuditelj ne može naknadno tražiti izmjene cijena s bilo koje osnove.

4.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda vrijedi 30 dana od roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5. OSTALE ODREDBE

5.1. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti do **13. srpnja 2020. godine do 09:00 sati**.

Ponude do navedenog roka moraju biti zaprimljene od strane naručitelja u urudžbeni zapisnik na adresi: **Krakom d.o.o., Gajeva 20, 49000 Krapina**.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.2. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške. Naručitelj će odrediti primjereni rok za prihvat ispravka računske pogreške, koji sukladno Zakonu o javnoj nabavi neće biti dulji od 5 dana.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.3. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru ili poništenju postupka naručitelj će dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom) u primjerenom roku.

5.4. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Osoba zadužena za kontakt: Tomislav Šimunić, mob. 099/ 380 7082,
e-mail: tomislav.simunic@krakom.hr

Direktor:

Katarina Posilović, dipl.oec.

