

Na temelju članka 30. i članka 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine 68/18 i 110/18), članka. 10. Zakona o grobljima (Narodne novine 19/98, 50/12 i 89/17), Odluke o groblju (Sl. glasnik Grada Krapine br. 1/2006, 5/2010) i članka 26. Društvenog ugovora trgovačkog društva KRAKOM d.o.o. Krapina, direktor Društva donosi

OPĆE UVJETE USLUGE UKOPA POKOJNIKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Općim uvjetima usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) uređuju međusobni odnosi između Isporučitelja usluge i Korisnika usluge i to:

- uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
- međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge,
- način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima utvrđeni su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o groblju.

- usluge ukopa pokojnika podrazumijevaju ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima,
- korisnik grobnog mjesta - fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu,
- korisnik usluge – fizička osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,
- naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje – naknada koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme,
- groblje – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
- ukop – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
- ispraćaj – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

Članak 3.

Pod grobnim mjestom u smislu ovih Općih uvjeta smatraju se grobovi i grobnice namijenjene za ukop umrlih osoba.

II. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA POKOJNIKA

Članak 4.

Gradsko groblje u Krapini komunalni je objekt u vlasništvu Grada Krapine.

Grobljem u Krapini upravlja trgovačko društvo KRAKOM d.o.o.

Članak 5.

Isporučitelj usluge uslugu ukopa obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/18 i 110/18), Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17). Odlukom o groblju (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/06, 5/10), Pravilnikom o grobljima (NN br. 99/02).

Članak 6.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom na broj telefona 049/371-570, odnosno mobitel 091/371-1710 ili 098/837-989.

Prijava za ukop može se obaviti i osobnim dolaskom korisnika usluge u sjedište Isporučitelja, radnim danom u vremenu od 07,00 do 15,00 sati.

Prijava za ukop može se obaviti vikendom ili neradnim danom na broj telefona 091/371-1710 ili 098/837-989.

Članak 7.

Ukopi se obavljaju svakog radnog dana od ponedjeljka do petka u vremenu do 15,00 sati u zimsko vrijeme i do 17,00 sati u ljetno vrijeme.

Na zahtjev korisnika i u izuzetnim uvjetima ukop se može obaviti i subotom u vremenu od 13,00 do 15 sati.

Ukopi se ne obavljaju nedjeljom i u dane blagdana određenih Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj (Narodne novine 136/02 do 130/11).

Članak 8.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se Isporučiteljem usluge osobnim dolaskom korisnika u sjedište Isporučitelj usluge, najkasnije dan prije termina sahrane u radno vrijeme od 07,00 do 15,00 sati.

Članak 9.

Mrtvačnica je otvorena za izlaganje i ispraćaj od ponedjeljka do petka u vremenu od 07,00 do 16,00 sati.

Ukoliko je predviđen ukop subotom mrtvačnica je otvorena je od 08,00 do 14,00 sati.

Nedjeljom, blagdanima i neradnim danima, mrtvačnica je zatvorena.

Članak 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (Narodne novine 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 11.

Prava i obveze isporučitelj usluge i korisnika regulirana su Zakonom o grobljima (NN 19/98, 50/12, 89/17). Odlukom o groblju (Službeni glasnik Grada Krapine br. 1/06, 2/10), te propisima i aktima kojima se regulira predmetna djelatnost.

Članak 12.

Isporučitelj usluge se obvezuje izvršiti uslugu za korisnika u svemu u skladu s posebnim propisima, pravilima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su mu iste poznate, odnosno s željama obitelji, u skladu s važećim propisima i mjesnim običajima.

Korisnik se obvezuje da će dati istinite podatke o umrloj osobi potrebne za izvršenje ukopa.

Članak 13.

Radi obavljanja pogrebnih poslova ispraćaja i sahrane, Isporučitelj usluge dužan je organizirati i osigurati:

- dovoljan broj radnika za prenošenje i spuštanje pokojnika u grobno mjesto,
- specijalna kolica za prijevoz pokojnika od mrtvačnice do grobnog mjesta,
- ostalu opremu sukladno zahtjevima naručitelja pogreba i obitelji pokojnika koja je u skladu sa mjesnim običajima i tradicijom.

Članak 14.

Korisnik usluge je dužan platiti cijenu usluge utvrđenu cjenikom usluga

Članak 15.

Ukoliko korisnik nema grobno mjesto, isti najprije podnosi zahtjev za dodjelu grobnog mjesta i zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge odabire grobno mjesto u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

Za odabrano grobno mjesto korisniku se izdaje rješenje o pravu korištenja grobnog mjesta na neodređeno vrijeme, kojim se određuje plaćanje naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 16.

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno s predstavnikom Isporučitelja usluge identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik, te dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u njegovo grobno mjesto.

U slučaju da korisnik nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka, tada će dat punomoć drugoj osobi, koja će u ime i za račun korisnika grobnog mjesta dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u grobno mjesto korisnika grobnog mjesta.

Članak 17.

Ukoliko se ugovara usluga ukopa za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba.

Članak 18.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (Narodne novine 143/98).

Članak 19.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane nepoznatih osoba, uslijed krađe ili vandalizma (uništavanja, ili razaranja opreme i uređaja grobnog mjesta).

Članak 20.

Isporučitelj usluge ne odgovara za štete učinjene na grobnim mjestima od strane trećih osoba kao posljedicu izvođenja radova na groblju.

IV. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE UKOPA

Članak 21.

Cijene usluge ukopa i ispraćaja pokojnika određene su Cjenikom koji utvrđuje Isporučitelj usluge uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika grada Krapine, na način i u rokovima propisanim odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranicama Isporučitelja.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Krapine Odlukom, KLASA: 363-02/19-01/0009, URBROJ: 2140/01-04-0401-19-4 od 29.01. 2019. godine.

Članak 23.

Ovi Opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Krapine, na mrežnim stranicama Grada, na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja usluge.

Članak 24.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Grada Krapine.

Broj: 36/2019.

Krapina, siječanj 2019.

UPRAVA DRUŠTVA

DIREKTOR:

Katarina Posilović, dipl. oec.

