

KRAKOM d.o.o.

Temeljem odredbe članka 6., članka 15. stavka 2., te članka 17. stavka 1., Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10, 37/11, 77/11, 25/13), te članka 2. Društvenog ugovora od 23.10.2008. godine, društvo Krakom d.o.o. kojeg zastupa direktorica Katarina Posilović, dipl. oec. donosi

O D L U K U

o ustrojavanju Kataloga informacija društva Krakom d.o.o.

Članak 1.

Odlukom o ustrojavanju Kataloga informacija društva Krakom d.o.o., Gajeva 20, 49 000 Krapina, OIB: 18804286885, ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire društvo Krakom d.o.o., u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10, 37/11, 77/11, 25/13).

Članak 2.

Društvo Krakom d.o.o. omogućava pravo na pristup informacijama:

- redovitim objavljivanjem informacija iz domene djelatnosti koju društvo obavlja putem: pisanih obavijesti, objava u javnom tisku i medijima, letaka, web stranice i na druge dostupne načine radi upoznavanja javnosti,
- davanjem službenih priopćenja za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja,
- pismeno putem službenika za informiranje u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10, 37/11, 77/11, 25/13) i ove Odluke,
- na drugi način kojim se ostvaruje pravo na slobodan pristup informacijama odnosno telefonskim upitom, telefaksom i e-mailom.

Članak 3.

Društvo Krakom d.o.o. će uskratiti pravo na pristup informaciji odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona temeljem odredbe članka 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10, 37/11, 77/11, 25/13), općim aktima društva ili odlukom uprave određena kao poslovna tajna

Članak 4.

- (1) Korisnik prava na informaciju je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba.
- (2) Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji podnosi se na adresu: Krakom d.o.o., Gajeva 20, 49 000 Krapina, ili putem elektronske pošte krakom@krakom.hr., usmeni zahtjev moguće je podnijeti u prostorijama društva ili putem telefona.
- (3) O zahtjevima podnijetim putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja sastaviti će se službena zabilješka i naznačiti vrijeme zaprimanja zahtjeva.

Članak 5.

(1) Društvo Krakom d.o.o. dužno je korisniku omogućiti pristup informaciji u što kraćem roku, a najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od primitka zahtjeva.

(2) Ukoliko podnesen zahtjev nije potpun ili razumljiv pozvati će se korisnik da u daljnjem roku od 3 (tri) dana zahtjev ispravi s porukom da će u protivnom zahtjev biti odbačen rješenjem kao nepotpun ili nerazumljiv.

(3) Ako društvo Krakom d.o.o. ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, dužno je odmah bez odgode, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev nadležnom tijelu i o tome obavijestiti korisnika.

Članak 6.

Korisnik prava na informaciju dužan je podmiriti stvarne materijalne troškove nastale pružanjem informacije, sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2., Zakona o pravu na pristup informacijama.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova, bez PDV-a određuje se u iznosu od 1,00 kn po stranici.

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga.

Članak 7.

Korisnik informacije predmetnu naknadu mora uplatiti unaprijed na transakcijski račun IBAN: HR5323600001101234305 ili na blagajni Društva.

Članak 8.

Službenica za informiranje, zadužena za poduzimanje svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja Kataloga informacija, te za rješavanje svih pojedinačnih zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama je Dragica Miroslav.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Urudžbeni broj: 643/2013
U Krapini, 11.09.2013.

DIREKTOR:

Katarina Posilović, dipl.oec.

