

## **KRAKOM d.o.o.**

Temeljem odredbe članka 6., članka 15. stavka 2., te članka 17. stavka 1., Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10, 37/11, 77/11, 25/13), te članka 2. Društvenog ugovora od 23.10.2008. godine, društvo Krakom d.o.o. kojeg zastupa direktorica Katarina Posilović, dipl. oec. donosi

### **O D L U K U**

#### **o ustrojavanju Kataloga informacija društva Krakom d.o.o.**

##### **Članak 1.**

Odlukom o ustrojavanju Kataloga informacija društva Krakom d.o.o., Gajeva 20, 49 000 Krapina, OIB: 18804286885, ustrojava se Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire društvo Krakom d.o.o., u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10, 37/11, 77/11, 25/13).

##### **Članak 2.**

Društvo Krakom d.o.o. omogućava pravo na pristup informacijama:

- redovitim objavljivanjem informacija iz domene djelatnosti koju društvo obavlja putem: pisanih obavijesti, objava u javnom tisku i medijima, letaka, web stranice i na druge dostupne načine radi upoznavanja javnosti,
- davanjem službenih priopćenja za tisak i druga sredstva javnog priopćavanja,
- pismeno putem službenika za informiranje u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10, 37/11, 77/11, 25/13) i ove Odluke,
- na drugi način kojim se ostvaruje pravo na slobodan pristup informacijama odnosno telefonskim upitom, telefaksom i e-mailom.

##### **Članak 3.**

Društvo Krakom d.o.o. će uskratiti pravo na pristup informaciji odnosno uvid u dokumentaciju ako je ona temeljem odredbe članka 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN 172/03, 144/10, 37/11, 77/11, 25/13), općim aktima društva ili odlukom uprave određena kao poslovna tajna

##### **Članak 4.**

- (1) Korisnik prava na informaciju je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba.
- (2) Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji podnosi se na adresu: Krakom d.o.o., Gajeva 20, 49 000 Krapina, ili putem elektronske pošte [krakom@krakom.hr](mailto:krakom@krakom.hr)., usmeni zahtjev moguće je podnijeti u prostorijama društva ili putem telefona.
- (3) O zahtjevima podnijetim putem telefona ili drugog telekomunikacijskog uređaja sastaviti će se službena zabilješka i naznačiti vrijeme zaprimanja zahtjeva.

## Članak 5.

(1) Društvo Krakom d.o.o. dužno je korisniku omogućiti pristup informaciji u što kraćem roku, a najkasnije u roku 15 (petnaest) dana od primitka zahtjeva.

(2) Ukoliko podnesen zahtjev nije potpun ili razumljiv pozvati će se korisnik da u daljnjem roku od 3 (tri) dana zahtjev ispravi s porukom da će u protivnom zahtjev biti odbačen rješenjem kao nepotpun ili nerazumljiv.

(3) Ako društvo Krakom d.o.o. ne posjeduje, ne raspolaže ili ne nadzire informaciju, a ima saznanja o nadležnom tijelu, dužno je odmah bez odgode, a najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja zahtjeva, ustupiti zahtjev nadležnom tijelu i o tome obavijestiti korisnika.

## Članak 6.

Korisnik prava na informaciju dužan je podmiriti stvarne materijalne troškove nastale pružanjem informacije, sukladno Kriterijima za određivanje visine naknade iz članka 19. stavka 2., Zakona o pravu na pristup informacijama.

Visina naknade stvarnih materijalnih troškova, bez PDV-a određuje se u iznosu od 1,00 kn po stranici.

Troškovi dostave informacija obračunavaju se prema važećem cjeniku poštanskih usluga.

## Članak 7.

Korisnik informacije predmetnu naknadu mora uplatiti unaprijed na transakcijski račun IBAN: HR5323600001101234305 ili na blagajni Društva.

## Članak 8.

Službenica za informiranje, zadužena za poduzimanje svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja Kataloga informacija, te za rješavanje svih pojedinačnih zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informacijama je Dragica Miroslav.

## Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Urudžbeni broj: 643/2013  
U Krapini, 11.09.2013.

**DIREKTOR:**

Katarina Posilović, dipl.oec.

