

Na temelju odredbe članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11), odredbe članka 20. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95 do 144/12), odredbe članka 24. stavak 1. i stavak 4. Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14,) odredbe članka 30. stavak 7. točka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13) članka 13. Društvenog ugovora o usklađenju s Zakonom o trgovačkim društvima KRAKOM d.o.o. Krapina, direktor KRAKOM-a d.o.o. Krapina, dana 14.10. 2014. godine donosi

OPĆE UVJETE ISPORUKE

javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se općim uvjetima utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na području Grada Krapine, Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj, na kojem Isporučitelj obavlja navedene komunalne usluge.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju slijedeće značenje:

Davatelj javne komunalne usluge je trgovačko društvo KRAKOM d.o.o., Gajeva 20, Krapina, OIB: 18804286885 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Korisnik javne komunalne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojim svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je nalogom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Građevni otpad je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.

Posuda za otpad je tipizirana polietilenska posuda s kotačima zapremine 80, 120, 240 ili 360 litara izrađena po normi EN 840, čelična ili polietilenska posuda zapremine 1100 litara izrađena po standardu DIN 30700.

Spremnik za otpad (kontejner) je tipizirani metalni zatvoreni spremnik zapremine 5 do 10 m³ izrađen po standardu DIN 30720 i normi EN 840.

Tipična vreća davatelja usluge je doplatna polietilenska vreća kroz čiju se nabavnu cijenu plaća sakupljanje, odvoz i odlaganje otpada koji prelazi volumen posude za otpad. Korištenje tipične vreće je namijenjeno isključivo za zbrinjavanje suviška miješanog komunalnog otpada koji se nije mogao zbrinuti u obveznim posudama ili spremnicima za otpad.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNE USLUGE

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga isporučuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge davatelju usluge.

Ugovor o isporuci zaključuje se na neodređeno vrijeme. Zaključenjem ugovora korisnik usluga u cijelosti prihvaća ove opće uvjete.

Davatelj je dužan na zahtjev korisnika bez naknade uručiti mu ove opće uvjete i Terminski plan odvoza otpada.

Članak 4.

Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalne usluge i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev iz članka 3., ali je obveznik korištenja usluga sukladno članku 34. stavku 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i Odluka koje donose jedinice lokalne uprave i samouprave na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i prihvatio je isporuku i korištenje komunalne usluge.

Dan izdavanja računa odnosno uplatnice na ime naknade za obavljanje javne komunalne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva, odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, a sve sukladno Odlukama koje donose jedinice lokalne uprave i samouprave iz članka 1. ovih Općih uvjeta na području na kojem davatelj obavlja komunalne usluge.

Članak 5.

Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva ili korištenja, davatelja usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi izvijestiti o stjecanju vlasništva ili korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi, promjenu tvrtke, te o drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Korisnik je dužan davatelju, uz pisanu obavijest iz prethodnog stavka, priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili ispravu kojom je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

Korisnik usluge obavezan je pravodobno, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene obavijestiti davatelja o promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti ili o postojanju drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje komunalne usluge.

Članak 6.

Korisnik ne može otkazati isporuku komunalne usluge ukoliko istovremeno obavljanje usluga nije osigurao na način propisan Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, osim u slučaju prestanka vlasništva, odnosno prava korištenja.

Kada vlasnik ili korisnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili korištenja dužan je o istome obavijestiti davatelja najmanje deset dana prije prestanka korištenja, te dostaviti odgovarajuće isprave kojim dokazuje svoje navode.

Ukoliko vlasnik ili korisnik pravovremeno ne otkáže ugovor, a nastanu dugovanja, isti je dužan podmiriti potraživanje nastalo do dana dostave obavijesti davatelju komunalne usluge.

U slučaju da niti dotadašnji, niti novi vlasnik, odnosno korisnik nekretnine ne prijave davatelju usluga nastalu promjenu odgovaraju solidarno za ispunjenje obveza nastalih isporukom usluga.

III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA

Članak 7.

Davatelj osigurava isporuku usluge, odnosno skuplja, odvozi i odlaže komunalni otpad sukladno Rasporedu odvoza komunalnog otpada, kojeg donosi davatelj usluge.

Članak 8.

Korisnici usluge dužni su komunalni otpad odlagati isključivo u standardizirane i tipizirane posude za otpad označene oznakom davatelja usluge (posude zapremine 80, 120 litara, 240 litara, te spremnike od 1100 litara, kontejnere sa prešom za komunalni otpad 5-10 m³)

Svaki korisnik usluga na području Grada Krapine, Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj mora biti zadužen za volumen najmanje jedne standardne posude za odlaganje komunalnog otpada. Otpad se odlaže na način da se onemogući njegovo rasipanje.

Zabranjeno je posude za otpad istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljena posuda za otpad.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u posude za komunalni otpad.

Posude za odlaganje otpada u dane odvoza trebaju biti iznesene na javnu površinu ili najdalje na 1 metar udaljenosti od iste kako bi se omogućio nesmetan pristup specijalnim komunalnim vozilima. Korisnici usluga su dužni posude nakon pražnjenja odmah ukloniti sa javne površine.

Korisnici su dužni posude za odlaganje otpada iznijeti na javnu površinu u ljetnom računanju vremena do 6,00 sati, a u zimskom računanju vremena do 7,00 sati.

U onim dijelovima grada-općine gdje je onemogućen pristup specijalnim komunalnim vozilima, vlasnici posuda za odlaganje otpada dužni su iste iznijeti na najbližu javnu površinu gdje je omogućen pristup vozilima.

Ukoliko korisnik usluge ne postupi sukladno gore navedenim uvjetima davatelj usluge nije u obvezi izvršiti uslugu.

Članak 9.

Ukoliko količina otpada premašuje volumen posude, otpad se može odlagati u tipizirane doplatne vreće za otpad, označene logotipom davatelja usluge koje se mogu nabaviti kod davatelja usluge.

Otpad koji nije odložen u skladu sa odredbama ovog članka davatelj nije dužan sakupiti, bez snošenja bilo kakvih štetnih posljedica po toj osnovi za davatelja, a o istom će obavijestiti komunalnu službu (komunalnog redara) jedinice lokalne samouprave.

Članak 10.

Davatelj je dužan omogućiti korisnicima nabavu odgovarajućih posuda za odlaganje komunalnog otpada.

Posude za odlaganje komunalnog otpada davatelj usluge daje na korištenje korisnicima usluge uz zapisnik o postavljanju/ preuzimanju posude koji potpisuju predstavnik davatelja i korisnik.

Ako korisnik usluge ne preuzme tipsku posudu od davatelja (izjava o odbijanju zaprimanja posude), isto ga ne oslobađa plaćanja troškova komunalne usluge odvoza otpada, već će se istom naplaćivati posuda od 120 litara prema važećem cjeniku na dan odvoza, osim ako prema dostupnim podacima davatelja proizlazi da treba zadužiti posude većeg ili manjeg volumena.

Korisnik posude za otpad dužan je istu čuvati i održavati pažnjom dobrog gospodara.

Nemarom oštećenu posudu, posudu koja je namjerno oštećena ili posudu koja je otuđena korisnik plaća sukladno cjeniku davatelja. Ukoliko je do oštećenja došlo nepravilnim rukovanjem djelatnika davatelja usluge, korisnik ima pravo na drugu zamjensku posudu za odlaganje ali samo uz predočenje zapisnika o postavljanju/preuzimanju posude za sakupljanje komunalnog otpada, te dokaza da je do oštećenja došlo rukovanjem davatelja.

Korisnik usluge ima mogućnost odabira dodatnih posuda u slučaju da mu propisana posuda nije dovoljna za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 11.

Zgrade u kojima se komunalni otpad odlaže u posude moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda.

Broj i vrstu posuda za odlaganje komunalnog otpada za svaku pojedinu zgradu, odnosno ulaz stambenog trakta utvrđuje davatelj usluge.

Članak 12.

Korisnici usluga su dužni korisni otpad (papir, plastiku, staklo, tekstil, metalni otpad) odložiti u posebne spremnike namijenjene pojedinoj vrsti otpada, koje se nalaze u sklopu reciklažnog dvorišta.

Članak 13.

Glomazni otpad skuplja se prema posebnom rasporedu, a odvozi se sukladno prethodnoj obavijesti u javnom glasilu ili na internetskoj stranici davatelja usluge.

Glomazni otpad skuplja se dva puta godišnje i to u proljetnom i jesenskom terminu.

Članak 14.

Davatelj je dužan prilikom obavljanja komunalne djelatnosti paziti da ne ošteti posude za otpad, ograde i pročelja zgrada, a nakon pražnjenja posude dužan je istu vratiti na mjesto.

Članak 15.

Radi zaštite i omogućavanja bolje kvalitete usluge korisnici se mogu obratiti na broj telefona 049 382-700 ili 0800-666-778 svakim radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača u sklopu tvrtke "KRAKOM " d.o.o. djeluje Povjerenstvo za reklamacije potrošača.

Povjerenstvo zaprima reklamacije korisnika i na iste pisano odgovara.

IV. KATEGORIJE KORISNIKA USLUGE I NAČIN OBRAČUNA

Članak 16.

Korisnici komunalne usluge razvrstani su u slijedeće kategorije:

- domaćinstva
- gospodarstvo
- povremeni korisnici (vlasnici-korisnici vikendica, kuća za odmor, osobe koje su na privremenom radu u inozemstvu).

Korisnicima iz kategorije domaćinstva komunalna usluga obračunava se po volumenu posude koju koriste ovisno o zapremini sukladno važećem cjeniku.

Korisnicima iz kategorije gospodarstvo komunalna usluga obračunava se po volumenu posude koju koriste ovisno o zapremini sukladno važećem cjeniku.

Povremeni korisnici (vikendaši, osobe koje su na privremenom radu u inozemstvu) komunalna usluga obračunava se prema volumenu posude ili spremnika koji koriste umanjena za popust od 50%.

Članak 17.

Cijena komunalne usluge utvrđuje se cjenikom sukladno postupku predviđenom Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i Zakonom o zaštiti potrošača.

Cjenik komunalnih usluga sastavni je dio ovih Općih uvjeta.

O svakoj promjeni cijene davatelj usluge će pravovremeno obavijestiti korisnike usluge u sredstvima javnog priopćavanja, na svojoj internetskoj stranici, te na drugi prikladan način.

Način i obračun komunalne usluge prema članku 187. Zakona o održivom gospodarenju otpadom važe do primjene cjenika iz članka 33. stavka 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 18.

Pravne i fizičke osobe kod kojih je registrirano sjedište identično adresi stanovanja korisnika usluge, obvezni su plaćati komunalnu uslugu skupljanja i odvoza otpada zasebno za potrebe stanovanja, a zasebno za obavljanje poduzetničke djelatnosti sukladno važećem cjeniku davatelja usluge.

V. NAČIN PLAĆANJA USLUGE

Članak 19.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je korisnik usluge.

U slučaju promjene korisnika, obveza plaćanja nastaje kada je o tome pisano izvijestio davatelja i to od prvog dana idućeg mjeseca računajući od mjeseca u kojem je davatelj zaprimio pisanu obavijest o promjeni.

Davatelj može komunalnu uslugu naplatiti solidarno od vlasnika ili korisnika nekretnine.

Članak 20.

Korisnik usluga plaća davatelju komunalnu uslugu u roku dospelosti naznačenom na računu/uplatnici.

Korisniku se omogućava da cijenu komunalne usluge plati na blagajni davatelja svakim radnim danom od 07:00 do 15:30 sati.

Korisniku se omogućava i-Račun elektroničko primanje i plaćanje računa.

Računi, odnosno uplatnice ispostavljaju se korisniku na adresu koju isti izričito naznači, koju utvrdi ovlaštena osoba izlaskom na lice mjesta ili temeljem podataka nadležnih jedinica ili drugog ovlaštenog tijela.

Ukoliko korisnik usluge ne dobije račun za određeni period obavezan je pristupiti u prostorije davatelja radi provjere podataka, te podmirenja obveze.

Računi za komunalne usluge ispostavljaju se :

- za kategoriju domaćinstvo svaki mjesec
- za kategoriju gospodarstvo svaki mjesec.

Zbog neplaćanja računa za komunalne usluge isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a primjenjuju se od 15.10.2014. godine.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči KRAKOM d.o.o., Gajeva 20, Krapina i internetskoj stranici www.krakom.hr

Broj: 575/2014

Krapina, 14.10. 2014. godine

DIREKTOR:
Katarina Posilović, dipl. oec.

