

ZAINTERESIRANIM GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA

Predmet: **POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Broj: 502/2018

U Krapini, 12. rujna 2018. godine

Poštovani,

Krakom d.o.o. pokrenuo je nabavu **usluga izrade projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrade na adresi Ulica Ivana Rendića 7, Krapina**, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Ovaj postupak jednostavne nabave se provodi za račun i u ime suvlasnika posebnih dijelova zgrade u Ulici Ivana Rendića 7, Krapina. Po izvršnosti Odluke o odabiru odabrani ponuditelj će sklopiti ugovor sa suvlasnicima posebnih dijelova zgrade u Ulici Ivana Rendića 7, k.č. 2724, k.o. Krapina grad.

Člankom 12. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) određeno je da se Zakon ne primjenjuje na nabavu robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna, te na nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna. Nabava do navedenih pragova je jednostavna nabava, provođenje koje naručitelj utvrđuje općim aktom.

Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave naručitelj Krakom d.o.o. utvrđuje Pravilnikom za provedbu postupaka jednostavne nabave, uzimajući u obzir načela javne nabave, te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

1. PODACI O PREDMETU NABAVE

1.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su **usluga izrade projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrade na adresi Ulica Ivana Rendića 7, Krapina**, prema opisu iz troškovnika koji je sastavni dio ovog Poziva – Prilog 2.

- CPV oznaka 71320000-7.
- CPV naziv: Usluge tehničkog projektiranja.

Zgrada je smještena u Krapini na adresi Rendićeva 7, na k.č. 2724, k.o. Krapina-grad. Zgrada je izgrađena 1981. godine.

Zgrada je tip poluugrađene građevine. Sastoji se od dva volumena. Glavni volumen je visine S+P+2. Sporedni volumen je visine S+P+1. Zgrada je pravilnog tlocrta s unutaršnjim dvokrakim stubištem. Zgrada je orijentirana na sjeveroistok, sjeverozapad, jugoistok i jugozapad. Zgrada je nestambene namjene. U zgradi se nalaze uredi Državne uprave za zaštitu i spašavanje (Područni ured za zaštitu i spašavanje Krapina), uredi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje (Područni ured Krapina), i uredi Ministarstva obrane Republike Hrvatske (Područni odsjek za poslove obrane Krapina). U suterenu se nalazi sklonište s prostorima za boravak i sanitarnim čvorovima, zajednička kotlovnica, i garaža. U prizemlju i na katovima se nalaze uredske prostorije, sanitarni čvorovi i horizontalne i vertikalne komunikacije.

Grijani dijelovi zgrade su: prizemlje, 1. i 2. kat. Zgrada se sastoji od jedne energetske funkcionalne cjeline, tj. jedne zone. Grijanje u zgradi je predviđeno na temperaturu 18 oC ili više. Unutarnja projektna temperatura za grijanje iznosi 20 oC, projektna temperatura za hlađenje iznosi 22 oC. Kategorija zrakopropusnosti zgrade je III, broj izmjena zraka pri razlici tlaka od 50 Pa iznosi 7,00/h. U zgradi ne postoji mehaničko provjetranje. Zgrada je priključena na mrežu distributera električne energije.

Preuzimanje električne energije vrši se preko brojila pojedinačno za svakog poslovnog korisnika. Zgrada je priključena na vodovodnu mrežu, a potrošnja se mjeri putem registriranog vodomjera. Voda u zgradi se troši za potrebe sanitarne, pitke i potrošne tople vode. Stanje sustava je zadovoljavajuće. Sustav grijanja predmetne građevine je centralni putem zajedničke kotlovnice u suterenu. Energent koji se koristi za grijanje je prirodni plin. Priprema potrošne tople vode (PTV) vrši se pomoću električnih bojlera. Sustav hlađenja je lokalni i sastoji se od pojedinačno ugrađenih mono-split klima jedinica. Referentna klima je kontinentalna, meteorološka postaja za stvarne klimatske podatke je locirana u Krapini.

Pročelja zgrade orijentirana su na sjeveroistok, sjeverozapad, jugoistok i jugozapad. Neto površina grijanog dijela zgrade iznosi 801,29 m², bruto obujam grijanog dijela zgrade iznosi 3.011,88 m³, neto obujam grijanog dijela zgrade iznosi 2.289,03 m³. Vanjski zidovi izvedeni su od šupljih blokova od gline, s horizontalnim i vertikalnim armiranobetonskim serklažima, obostrano ožbukani vapneno-cementnom žbukom, ukupne debljine d=34 cm. Na zidovima nije izvedena toplinska izolacija. Dio vanjskih zidova (sjeverozapadno i jugozapadno pročelje) je izveden sa zaštitnom oblogom od lima na drvenoj podkonstrukciji. Na zidovima nije izvedena toplinska izolacija. Zidovi u tlu su izvedeni kao hidroizolirani armiranobetonski zidovi debljina d=30 i 40 cm. Na zidovima nije izvedena toplinska izolacija. Kosi krov na glavnom volumenu zgrade je izveden kao hladni krov, s armiranobetonskom pločom debljine d=15 cm, s donje strane ožbukanom vapneno-cementnom žbukom, zračnim prostorom i pokrovom od vlaknocementnih ploča. Na krovu nije izvedena toplinska izolacija. Ravni krov na sporednom volumenu zgrade je izveden kao armiranobetonska ploča debljine d=15 cm, sa slojevima betona za pad i PVC hidroizolacije kao završne obloge. Na krovu nije izvedena toplinska izolacija. Pod na tlu suterena je izveden kao hidroizolirani betonski pod sa slojem cementnog estriha i keramičkim pločicama kao završnom hodnom oblogom. Na podu nije izvedena toplinska izolacija. Prozirne dijelove ovojnice grijanog dijela zgrade čini metalna stolarija ostakljena dvostrukim ostakljenjem izolirajućim staklom i metalna stolarija ostakljena jednostrukim ostakljenjem običnim staklom. Dvostruko ostakljenje na metalnoj stolariji je starosti 35 godina, pa kao takva nemaju svojstva izolirajućih stakala. Prozirne dijelove ovojnice negrijanog dijela zgrade čini metalna stolarija ostakljena jednostrukim ostakljenjem običnim staklom. Neprozirne dijelove ovojnice negrijanog dijela zgrade čine metalna vrata s neprovidnim vratnim krilom.

Opis	
Vrsta zgrade	Uredska zgrada
Vrsta zgrade prema složenosti tehničkog sustava	Zgrada sa složenim tehničkim sustavom
Broj etaža	4
Ploština korisne površine zgrade, A _k	801,29 m ²
Građevinska bruto površina zgrade	1.341,98 m ²
Obujam grijanog dijela zgrade, V _e	3.011,88 m ³
Neto obujam grijanog zraka	2.289,03 m ³
Oplošje grijanog dijela zgrade, A	1.410,97 m ²
Faktor oblika zgrade, f _o	0,47 m ⁻¹
Broj izmjena zraka pri razlici tlaka od 50 Pa	7,00 1/h
Položaj zgrade (referentna klima)	Kontinentalna
Položaj zgrade (referentna postaja)	Krapina
Zone u zgradi	1
Projektna unutarnja temperatura za grijanje	20 °C
Projektna unutarnja temperatura za hlađenje	22 °C

Srednja mjesečna temperature vanjskog zraka najhladnijeg mjeseca na lokaciji zgrade, $\Theta_{e,mj,min}$	0,3 °C
Srednja mjesečna temperature vanjskog zraka najtoplijeg mjeseca na lokaciji zgrade, $\Theta_{e,mj,max}$	21,10 °C

Za obilazak zgrade i uvid u postojeću dokumentaciju može se dogovoriti s gosp. Tomislavom Rafajem, na broj telefona 091/567 0095, svaki radni dan u vremenu od 08-00 – 14:00 sati.

1.2. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave je **80.000,00 kn** bez PDV-a.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je JN-2018-9.

1.4. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama, bez uračunatog PDV-a, sve stavke troškovnika, te ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

1.5. MJESTO ISPORUKE ROBE / PRUŽANJA USLUGA / IZVOĐENJA RADOVA

Odabrani ponuditelj će radove izvršiti na području Grada Krapine, Ulica Ivana Rendića 7, k.č. br. 2724, k.o. Krapina grad.

1.6. ROK POČETKA TE TRAJANJE UGOVORNOG ODNOSA

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave sklopit će se ugovor. Početak izvršenja usluga je po potpisu ugovora. Rok izvršenja usluga iznosi 60 dana.

1.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje predujmom je isključeno. Naručitelj ne izdaje instrumente osiguranja plaćanja. Plaćanje se vrši na temelju računa izdanog od strane odabranog ponuditelja u roku od 60 (šezdeset) dana od izdavanja.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost temeljem sklopljenog ugovora mogu biti manja ili veća od vrijednosti ugovora.

Ukoliko će plaćanja biti veća od vrijednosti ugovora, vrijednost izmjene mora biti manja od 15% prvotne vrijednosti ugovora o nabavi radova koje su predmet ugovora.

Pri tome moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti: vrijednost izmjene mora biti manja od praga za primjenu Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), odnosno manja od 200.000,00 kn bez PDV-a i izmjena ne smije promijeniti cjelokupnu prirodu ugovora.

Ako ugovorne strane izmijene ugovor više puta uzastopno, ograničenje izmjene procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

2. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

2.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka jednostavne nabave ako utvrdi da **gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**, osim ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 2.1., te je ponuditelj isti dužan dostaviti u ponudi:

- **potvrdu porezne uprave** ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, **koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Odredbe ove točke odnose se i na podgovaratelje.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

3.1.1. UPIS U SUDSKI, OBRTNI, STRUKOVNI ILI DRUGI ODGOVARAJUĆI REGISTAR

Ponuditelj je dužan dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

Izvadak ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana poziva na dostavu ponude u postupku jednostavne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno. Odredbe ove točke odnose se i na podgovaratelje.

4. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt je obvezan dostaviti, kao dokaz postojanja odgovarajuće tehničke i stručne sposobnosti, sljedeće:

- Popis obrazovnih i stručnih kvalifikacija osoba odgovornih za poslove vezane za predmet nabave ili izjava o kadrovskoj i tehničkoj sposobnosti.

5. PODACI O PONUDI

5.1. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
2. Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
3. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje
4. Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ispunjava kriterije za odabir

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se u brojkama i izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponude te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu tako da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, te se dostavlja prema Ponudbenom listu i Troškovniku, ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. **Ponude se pišu neizbrisivom tintom.**

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

5.2. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Način dostave ponude: osobno ili poštom **u zatvorenoj omotnici** s nazivom i adresom naručitelja i ponuditelja, te s naznakom: „**NE OTVARAJ – USLUGA IZRADE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA ENERGETSKU OBNOVU ZGRADE NA ADRESI ULICA IVANA RENDIĆA 7, KRAPINA –JN-2018-9**“.

5.3. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. U ovom postupki jednostavne nabave Naručitelj će uspoređivati cijenu ponude sa PDV-om.

5.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. U cijenu ponude moraju biti uključeni svi troškovi i popusti.

Ponuditelji u troškovnik upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

PDV se iskazuje u ponudbenom listu, posebno iza ukupne cijene ponude bez PDV-a. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelji izražavaju cijenu ponude u kunama. Cijena ponude piše se brojkama.

Ponuditelji u troškovniku predmeta nabave upisuju jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude.

Jedinične cijene iz ponudbenog troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora. Ponuditelj ne može naknadno tražiti izmjene cijena s bilo koje osnove.

Suvlasnici posebnih dijelova zgrade u Ulici Ivana Rendića 7 nisu obveznici PDV-a.

5.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponuditelji su dužni ponude dostaviti do **18. rujna 2018. godine do 10:00 sati**.

Ponude do navedenog roka moraju biti zaprimljene od strane naručitelja u urudžbeni zapisnik na adresi: **Krakom d.o.o., Gajeva 20, 49000 Krapina**.

Ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

6.2. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja ponuda naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune,

razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako ponuda sadržava računsku pogrešku, naručitelj će od ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računске pogreške. Naručitelj će odrediti primjereni rok za prihvrat ispravka računске pogreške, koji sukladno Zakonu o javnoj nabavi neće biti dulji od 5 dana.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.3. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Obavijest o odabiru ili poništenju postupka naručitelj će dostaviti ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-poštom) u primjerenom roku.

6.4. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Osoba zadužena za kontakt: Marko Dolovčak mag.oec., tel.049/382-707 e-mail: marko.dolovcak@krakom.hr.

Direktor:
Katarina Posilović, dipl.oec.

