

Ur. Broj: 594-2/2020.
U Krapini, 03. studenog 2020.

NARUČITELJ:

Krakom, d.o.o.
Gajeva 20
49 000 Krapina
OIB: 18804286885

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Poštovani,

Naručitelj Krakom, d.o.o. Krapina pokrenuo je nabavu **sol** za **posipavanje cesta** za zimsko razdoblje 2020/2021, evidencijski broj nabave: JN/2020/4, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno čl. 15 ZJN 2016, za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kuna za robu i usluge, odnosno manju od 500.000,00 kuna za radove bez PDV-a (tzv. jednostavnu nabavu) Naručitelj nije obvezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave obuhvaća **nabavu i sukcesivnu isporuku soli za posipanje cesta** u zimskim uvjetima na području grada Krapine.

Količina predmeta nabave je okvirna. Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 190.000,00 kn bez PDV-a.

CPV: 34927100-2; Sol za posipanje cesta.

2. TEHNIČKI UVJETI

Ponuditelj se obvezuje obavljati nabavu i isporuku soli za ceste sukladno ovim tehničkim uvjetima i pravilima struke.

Granulometrijski sastav soli za ceste treba se kretati u sljedećim granicama:

Veličina čestica (mm)	Udio (% m/m) u soli za ceste
> 4,00	max 20%
2,00 - 4,00	15% - 45%
0,50 - 2,00	40% - 70%
< 0,50	max 10%

U sol za ceste treba biti dodano sredstvo protiv stvrdnjavanja. Količina dodatka protiv stvrdnjavanja mora biti optimalna, odnosno u količini kojom će se trajno spriječiti stvrdnjavanje soli. Međutim, radi zaštite okoliša, u sol za ceste ne smije se dodati više od 160 ppm niti manje od 40 ppm dodatka protiv stvrdnjavanja.

Sadržaj vlage u soli za ceste ne smije biti veći od 4,5% (udio %, m/m).

Udio NaCl u osušenoj soli za ceste treba biti min. 96%.

Udio netopivih tvari u soli za ceste može iznositi max. 2%.

Najviše dopuštene koncentracije opasnih tvari (teških metala) koje može sadržavati sol za ceste iznose:

Opasne tvari (teški materijali)

Udio

- Arsen (As)	max.2,0 mg/kg
- Bakar (Cu)	max.2,0 mg/kg
- Olovo (Pb)	max.2,0 mg/kg
- Kadmij (Cd)	max.0,5 mg/kg
- Živa (Hg)	max.0,2 mg/kg

3. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

- 1. način izvršenja:** ugovor
- 2. rok početka i završetka isporuke robe:** krajnji rok za isporuku robe je 12 mjeseci od sklapanja ugovora, a u skladu s dinamikom koju odredi Naručitelj. Ponuditelj je dužan u roku ne dužem od 5 dana od narudžbe Naručitelja izvršiti isporuku robe.
- 3. rok trajanja ugovora:** 12 mjeseci
- 4. rok valjanosti ponude:** minimalno 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
- 5. mjesto isporuke:** skladište Naručitelja, Bobovje bb, Poduzetnička zona Krapina Nova, Krapina
- 6. rok, način i uvjeti plaćanja:** 60 dana od dana primitka valjanog računa na žiro račun Ponuditelja; račun se ispostavlja na adresu Naručitelja
- 7. cijena ponude (odredbe o cijeni ponude):** u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV
- 8. kriterij odabira ponuda:** Ekonomski najpovoljnija ponuda.

4. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA I DOKAZI O NEPOSTOJANJU OSNOVA ZA ISKLJUČENJE

4.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od navedenog, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 4.1. ovog poziva prihvatiti potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 4.1. ovog poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Gospodarski subjekt sa sjedištem odnosno prebivalištem u Republici Hrvatskoj dostavlja potvrdu Porezne uprave.

5. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt (ponuditelj) mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

5.2. Sigurnosno tehnički list za sol koju gospodarski subjekt nudi

Ponuditelj mora dostaviti važeći Sigurnosno tehnički list za sol u skladu sa Zakonom o kemikalijama (NN broj 80/13, 115/18 i 37/20) i Pravilnikom o ispunjavanju Sigurnosno tehničkog lista (NN broj 39/09, 74/11), s brojem upisa u Registar kemikalija Hrvatskog zavoda za toksikologiju, iz kojeg je vidljivo da za izloženost nisu potrebne posebne mjere osobne zaštite.

5.3. Pravila dostavljanja dokumenata koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 5.1. i 5.2. Poziva

Svi dokumenti koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 5.1. i 5.2. poziva moraju biti ažurni odnosno podaci sadržani u istima moraju biti važeći te odgovarati stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave), s time da naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru tražiti dostavu navedenih dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90
2.	Rok isporuke robe	10
	Maksimalni broj bodova	100

a) cijena ponude (CP)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$C = (C_{min}/C_p) \times 90$$

gdje je:

C-bodovi po kriteriju cijene

C_p-cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C_{min}-najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90.

b) Rok isporuke robe

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 10 bodova

Maksimalni rok isporuke robe je 5 (pet) kalendarskih dana od dana primitka narudžbenice.

Nije moguće nuditi rok isporuke duži od 5 (pet) kalendarskih dana.

Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu o roku isporuke robe. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva maksimalan broj bodova.

Ocjena ponude na temelju navedenog kriterija određuje se po slijedećoj skali bodova:

Red. br.	Isporuka u danima	Broj bodova
1.	u roku do 2 dana	10
2.	u roku od 3-4 dana	5
3.	u roku od 5 dana	0

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 10.

VREDNOVANJE PRIHVATLJIVIH PONUDA

Financijski dio ponude: C = max 90 bodova

Kriterij rok isporuke: I = max 10 bodova

Ukupno: U = max 100 bodova

Ukupna ocjena dobiva se kao suma bodova dobivenih za tehnički dio ponude i za financijski dio ponude:

$$U = I + C$$

- U – ukupan broj bodova ponude
- I – ukupan broj bodova ponude za kriterij rok isporuke
- C - ukupan broj bodova ponude za financijski dio.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- **Ponudbeni list** (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*)
- **Troškovnik** (*ispunjen i potpisan od strane ponuditelja*)
- **Dokazi** (*traženi dokumenti*)
- **Prijedlog ugovora** (*potpisan i ovjeren*)
- **Izjavu o roku isporuke robe** (*potpisanu i ovjerenu*).

8. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu iz ovog Poziva na dostavu ponude, a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

- **rok za dostavu ponude:** ponudu je potrebno dostaviti do **09:00 sati dana 10.11.2020. godine**
- **način dostave ponude:** osobno ili poštom s naznakom na omoćnici naziva naručitelja, naziva ponuditelja, predmeta nabave, i „ne otvaraj“
- **mjesto dostave ponude:** adresa naručitelja; Gajeva 20, 49000 Krapina.

Otvaranje ponuda nije javno (nije obveza po ZJN-u javno otvarati ponude za postupke jednostavne nabave).

9. OSTALO

Obavijesti u vezi predmeta nabave: kontakt osoba: Tomislav Šimunić

E-mail: tomislav.simunic@krakom.hr

Tel: 049/382-707

Fax: 049/382-709

Gsm: 099/380-7082.

10. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru najpovoljnije ponude odnosno odluku o poništenju.

11. NAČIN IZRADE PONUDE:

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

S poštovanjem,

DIREKTOR

Katarina Posilović, dipl.oec.

